



Belastingdienst

Melding Loonheffingen

Aanmelding werkgever

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bestemd voor personen, ondernemingen of organisaties die werkgever worden. U wordt werkgever als u voor het eerst of opnieuw 1 of meer werknemers in dienst neemt. Hierna bedoelen we met werkgever ook alle andere inhoudingsplichtigen.

Met dit formulier meldt u zich als werkgever bij ons aan. U krijgt van ons dan de gegevens die u nodig hebt om aangifte loonheffingen te doen.

Wanneer hebt u een ander aanmeldingsformulier nodig?

Wordt u werkgever van meewerkende kinderen, personeel aan huis, artiesten of beroepssporters? Of bent u niet in Nederland gevestigd? Dan moet u niet dit formulier, maar 1 van de volgende formulieren opsturen om u als werkgever aan te melden:

- Melding Loonheffingen Werkgever van meewerkende kinderen
- Melding Loonheffingen Werkgever van personeel aan huis
- Melding Loonheffingen Aangifte doen voor artiesten of beroepssporters
- Aanmelding Onderneming buitenland

U kunt deze formulieren van belastingdienst.nl downloaden.

Invullen en opsturen

Stuur het formulier ingevuld en ondertekend met eventuele bijlagen naar:
Belastingdienst
Postbus 2892
6401 DJ Heerlen

Na uw aanmelding krijgt u van ons binnen 6 weken:

- een brief met uw loonheffingnummer
 - een Aangiftebrief loonheffingen
- In deze brief staat over welke tijdvakken u aangifte moet doen.

Als u voor uw werknemer(s) premies werknemersverzekeringen moet gaan betalen, krijgt u ook van ons:

- een brief waarin staat bij welke sector u bent aangesloten
- een brief waarin staat wat uw percentage voor de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas (Whk) is en of u voor het Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof) de lage of de hoge premie betaalt

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Meer informatie

In het [Handboek Loonheffingen](#) leest u waar u mee te maken krijgt als u personeel in dienst hebt. En wat u moet doen. Op belastingdienst.nl/loonheffingen kunt u het handboek downloaden.

1 Gegevens van uw bedrijf

- 1a Is uw bedrijf een eenmanszaak? ☐ Ja. Ga verder met vraag 1d.
☐ Nee

- 1b Naam van uw bedrijf. Vul bij een maatschap, vof of cv de naam in die in de overeenkomst staat.

- 1c RSIN/fiscaal nummer of omzetbelastingnummer van uw bedrijf. Ga verder met vraag 1f.

- 1d Uw naam

- 1e Uw burgerservicenummer (bsn)



4 Bedrijfsactiviteiten

- 4a Hebt u meer dan 1 bedrijfsactiviteit? ☐ Nee
☐ Ja. Ga verder met vraag 4c.
- 4b Omschrijf **zo duidelijk en volledig mogelijk** wat u doet.
Als u onvoldoende invulruimte hebt, gebruik dan vraag 7 of maak een bijlage. Vermeld duidelijk bij welke vraag de informatie hoort.
 Ga verder met vraag 4c.
- 4c Omschrijf voor elke bedrijfsactiviteit **zo duidelijk en volledig mogelijk** wat u doet.
Hebt u meer dan 2 bedrijfsactiviteiten? Maak dan een bijlage voor bedrijfsactiviteit 3 en volgende.
- Omschrijving bedrijfsactiviteit 1.
Als u onvoldoende invulruimte hebt, gebruik dan vraag 7 of maak een bijlage. Vermeld duidelijk bij welke vraag de informatie hoort.
- Omschrijving bedrijfsactiviteit 2.
Als u onvoldoende invulruimte hebt, gebruik dan vraag 7 of maak een bijlage. Vermeld duidelijk bij welke vraag de informatie hoort.
- 4d Bij welke bedrijfsactiviteit is het geschatte premieloon AWf (Algemeen Werkloosheidsfonds) op jaarbasis het hoogst? Zie de toelichting onderaan dit formulier.
- ☐ Bedrijfsactiviteit 1
☐ Bedrijfsactiviteit 2
☐ Een bedrijfsactiviteit uit de bijlage. Geef in de bijlage duidelijk aan wat de bedrijfsactiviteit is met het hoogste geschatte premieloon AWf.
- 4e Hebt u (een deel van) de activiteiten van een andere werkgever overgenomen? Kies ook 'Ja' als (een deel van) uw bedrijf een andere rechtsvorm krijgt, bijvoorbeeld van een eenmanszaak naar een bv.
- ☐ Ja. Vul ook het formulier Melding Loonheffingen Overdracht van activiteiten in en stuur dit mee.
☐ Nee



5 Gegevens van uw gemachtigde

5a Hebt u iemand anders gemachtigd om voor u aangifte loonheffingen te doen? ☐ Nee. Ga verder met vraag 5c. ☐ Ja. Vul de naam van de gemachtigde in.

5b Heeft uw gemachtigde een beconnummer? ☐ Ja. Vul het beconnummer in. Het adres is bij ons bekend. ☐ Nee. Vul hieronder het correspondentieadres van uw gemachtigde in.

☐ Straatnaam, huisnummer en toevoeging

Postcode en plaats

☐ Postbus

Postcode en plaats

5c Waar wilt u dat wij de correspondentie over de loonheffingen naar toe sturen? ☐ Naar het vestigingsadres (vraag 1g). Ga verder met vraag 6. ☐ Naar mijn gemachtigde (vraag 5b). Ga verder met vraag 6. ☐ Naar mijn postadres. Vul uw postadres in bij vraag 5d. ☐ Naar iemand anders, namelijk
Vul het correspondentieadres in bij vraag 5d.

5d ☐ Straatnaam, huisnummer en toevoeging

Postcode en plaats

☐ Postbus

Postcode en plaats

6 Contactpersoon voor vragen over deze melding

Dat kunt u zelf zijn, een gemachtigde of iemand anders.

6a Naam

6b Telefoonnummer

7 Ruimte voor meer informatie**8 Ondertekening**

Naam

Handtekening Datum (dd-mm-jjjj) - -

Schrijf binnen het vak.



Toelichting bij de vragen

Bij vraag 3c

Iemand is aandeelhouder met een aanmerkelijk belang als diegene, eventueel met een fiscale partner:

- 5% of meer van de aandelen heeft in een vennootschap
- rechten heeft om voor 5% of meer aandelen in een vennootschap te kopen
- winstbewijzen heeft om 5% of meer van de jaarwinst – of van een uitkering bij liquidatie – van de vennootschap te krijgen
- voor 5% of meer stemrecht heeft in de algemene vergadering van een coöperatie of vereniging op coöperatieve grondslag

Bij vraag 3g

Een uitzendovereenkomst is een arbeidsovereenkomst waarin werkgever en werknemer overeenkomen dat de werknemer voor een derde (de opdrachtgever) werkt. De werknemer werkt onder leiding en toezicht van die derde.

Een payrollovereenkomst is een speciale vorm van een uitzendovereenkomst. Bij een payrollovereenkomst selecteert en werft de opdrachtgever (en niet het payrollbedrijf) zelf het personeel. De werknemers komen op de loonlijst van het payrollbedrijf. Het payrollbedrijf stelt de werknemers daarna ter beschikking aan de opdrachtgever. De werknemers werken onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Het payrollbedrijf heeft toestemming van de opdrachtgever nodig om een werknemer voor een ander te laten werken.

Een personeels-bv stelt het personeel van de personeels-bv ter beschikking aan andere vennootschappen binnen hetzelfde concern.

Meer informatie over uitzendkrachten en payrollmedewerkers vindt u in paragraaf 18.19 van het Handboek Loonheffingen. Op belastingdienst.nl/loonheffingen kunt u het handboek downloaden.

Bij vraag 4d

Het premieloon AWf (Algemeen Werkloosheidsfonds) van een bedrijfsactiviteit is het totale loon van die bedrijfsactiviteit waarover u premies werknemersverzekeringen moet betalen. Gebruik voor het bepalen van het premieloon de geschatte loongegevens van het lopende kalenderjaar. U moet deze loongegevens omrekenen naar een jaarloon.

Wij beoordelen onder welke sector u valt. Daarvoor kijken we naar de bedrijfsactiviteit met het hoogste premieloon AWf. De sector waarbij u bent aangesloten, bepaalt de hoogte van de gedifferentieerde premie Whk.