

Maten van een maatschap inschrijven

Formulier 10a

Een medewerker van KVK gebruikt
deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister één of meer maten van een maatschap in. U kunt met dit formulier twee natuurlijke personen en twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven als maat. Wilt u meer maten inschrijven? Gebruik dan een tweede kvk.nl/formulier10a.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier10a of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat maatschappen en maten moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de maatschap

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de maatschap waarvoor u de maat inschrijft. Is de maatschap nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer.

Voeg in dat geval dit formulier toe aan het inschrijfformulier voor de maatschap: kvk.nl/formulier2a.

1.1 Voor welke maatschap schrijft u de maat of maten in?

De naam van de maatschap is:

Het bezoekadres van de maatschap is:

1.2 Is de maatschap ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort maat

Uitleg 2

Geef hieronder aan wie of wat u als maat wil inschrijven in het Handelsregister. Een maat kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een samenwerkingsverband of rechtspersoon kan die functie hebben.

2.1 Wie of wat vervult of vervullen de functie van maat?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een natuurlijk persoon.
> Ga naar 3.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.
> Ga naar 5.

3 Gegevens van de maat – natuurlijk persoon

Uitleg 3

Hieronder kunt u een natuurlijk persoon als maat inschrijven. De uitleg bij 3 geldt ook voor 4. Wilt u meer dan twee natuurlijke personen inschrijven als maat? Vul dan nog een kvk.nl/formulier10a in.

U moet het burgerservicenummer (BSN) van de maat doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, ID-kaart of rijbewijs van de maat. Heeft de maat geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de maat in Nederland? Dan moet de maat controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK dit formulier niet verwerken. De maat moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente.

Woont de maat in het buitenland? Dan is het aan te raden eerst het buitenlandse woonadres in [het RNI](#) te registreren.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de maat heeft. Een maat is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de maat alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag de maat alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen (beperking in geld).

Deel het document waarin de bevoegdheid van de maat is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u bij een beperkte bevoegdheid alleen aangeven tot welk bedrag de maat zelfstandig besluiten mag nemen.

3.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.2 Welke bevoegdheid heeft de maat?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> De maat moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

3.3 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een tweede natuurlijk persoon.

> Ga naar 4.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

4 Gegevens van de maat – natuurlijk persoon

4.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.2 Welke bevoegdheid heeft de maat?

- > Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een

bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

- > De maat moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

4.3 Wilt u meer matent inschrijven?

Nee

- > Ga naar 7.

Ja

Een derde natuurlijk persoon.

- > Ga naar 7. Meer natuurlijke personen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier10a.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

- > Ga naar 5.

5 Gegevens van de maat – samenwerkingsverband of rechtspersoon

Uitleg 5

U kunt met dit formulier twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen als maat inschrijven. De uitleg bij 5 geldt ook voor 6. Wilt u meer dan twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven als maat? Vul dan een tweede kvk.nl/formulier10a in. Is de maat een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon? Dan geeft u bij 5.3 extra gegevens door.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de maat heeft. Een maat is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de

maat alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag de maat alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen.

Deel het document waarin de bevoegdheid van de maat is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u alleen aangeven tot welk bedrag de maat zelfstandig besluiten mag nemen.

5.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon::

Bezoekadres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon::

Datum waarop de maat is begonnen:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

5.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

5.3 Welke bevoegdheid heeft de maat?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een

bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Uitleg 5.4

Hieronder tekent een vennoot, beherend vennoot, maat, bestuurder, lid van een rederij of gevolmachtigde voor het samenwerkingsverband of de rechtspersoon die is aangesteld als maat.

5.4 Wie tekent voor de maat?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

5.5 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 6.

6 Gegevens van de maat – samenwerkingsverband of rechtspersoon

6.1 Wat zijn de gegevens van de maat?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Adres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Datum waarop de maat is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

6.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

6.3 Welke bevoegdheid heeft de maat?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de maat mag zelfstandig besluiten nemen tot een

bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

6.4 Wie tekent voor de maat?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

6.5 Wilt u meer maten inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 7. Meer maten schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier10a.

7 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Voor een maatschap die nog niet is ingeschreven in het Handelsregister: één van de nieuwe maten.
- Voor een maatschap die is ingeschreven in het Handelsregister: één van de maten die staat ingeschreven.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de maatschap.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de maat of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de maatschap.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier10a leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de maat. Ook leest u daar of u en de maat een afspraak moeten maken met KVK of papieren moeten opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de maatschap binnen een week doorgeven aan KVK.