

Europese naamloze vennootschap (SE) inschrijven

Formulier 23

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een Europese naamloze vennootschap (SE) in.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe SE.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als SE.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier23 of kvk.nl/contact.
Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1

Schrijft u een nieuwe SE in? Dan is die opgericht met een overeenkomst. Bij 'startdatum' vult u de datum in waarop de overeenkomst is ingegaan.

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van

de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe SE in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe SE.

Startdatum van de SE in Nederland:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Ga naar 3.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als SE.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is::

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

- > Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Naam en kapitaal van de SE

Uitleg 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en de datum van de akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Voeg een exemplaar van de statuten toe aan dit formulier.

Schrijf bij de bedragen die u op dit formulier invult ook de geldsoort op; bijvoorbeeld 'euro'. Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten, gaat KVK ervan uit dat de SE die kosten niet betaalt.

2.1 Wat zijn de gegevens van de SE?

De naam van de SE zoals die in de statuten staat:

De zetel van de SE zoals die in de statuten staat:

De datum akte van oprichting is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De datum van ingang is (als die anders is dan de datum akte van oprichting):

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De oprichtingskosten zijn:

Uitleg 2.2

Hieronder geeft u op of de SE een monistisch of dualistisch bestuursmodel heeft. Dat staat in de statuten. Bij een monistisch bestuursmodel zijn taken in het bestuur verdeeld over uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders.

Bij een dualistisch bestuursmodel controleert een toezichthoudend orgaan het bestuur van de SE. Denk bijvoorbeeld aan een raad van toezicht.

2.2 Heeft de SE een monistisch of dualistisch bestuursmodel?

Monistisch

Dualistisch

2.3 Heeft de SE een fiscaal nummer van de Belastingdienst?

Nee

Ja, het fiscaal nummer is:

Uitleg 2.4 t/m 2.9

Hieronder vult u gegevens over het kapitaal van de SE in. De informatie over het maatschappelijke kapitaal, geplaatste kapitaal en gestorte kapitaal staat in de statuten van de SE.

Als het geplaatste kapitaal niet volledig is volgestort, moet u opgave doen van de aandeelhouders van niet-volgestorte aandelen. Gebruik daarvoor kvk.nl/formulier19.

2.4 Wat is de hoogte van het maatschappelijke kapitaal van de SE?

De hoogte van het maatschappelijke kapitaal van de SE is:

2.5 Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

2.6 Wat is de hoogte van het geplaatste kapitaal van de SE?

De hoogte van het geplaatste kapitaal van de SE is:

2.7 Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

2.8 Wat is de hoogte van het gestorte kapitaal van de SE?

De hoogte van het gestorte kapitaal van de SE is:

2.9 Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

3 Gegevens van de SE

Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die de SE gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de SE gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de SE.

De belangrijkste handelsnaam schrijft u als bovenste op. Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

3.1 Heeft de SE één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 tot en met 3.7

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de SE door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de SE meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de SE in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de SE een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de SE bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de SE producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de SE een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de SE en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de SE, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

3.2 Welke activiteiten voert de SE uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de SE?

3.4 Verkoopt de SE producten aan consumenten (detailhandel)?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Vanuit huis.

Via internet.

Anders:

3.5 Verkoopt de SE producten aan andere ondernemingen (groothandel)?

Nee

Ja

3.6 Voert de SE producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.7 Voert de SE producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.8 en 3.9

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de SE door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de bestuurders? Dan moet u bewijzen dat de SE dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster.

Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is één van de bestuurders daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de SE?

- > Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de SE een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de SE. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de SE?

- > Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de SE op. Dat aantal bestaat uit de bestuurders, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.11 Hoeveel personen werken in de SE?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de SE meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de SE niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de SE in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de SE soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de SE dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de SE, zoals bij een

uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

5.1 Leent de SE soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee
Ja

6 Ondertekening van dit formulier

Uitleg 6.1

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de SE.
- Een notaris.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de SE.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier23 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de Europese naamloze vennootschap. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de SE binnen een week doorgeven aan KVK.