

Functionarissen voor publiekrechtelijke rechtspersoon met onderneming inschrijven

Formulier 26

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u één of meer functionarissen in van een publiekrechtelijke rechtspersoon met een onderneming in het Handelsregister. Een publiekrechtelijke rechtspersoon voert overheidstaken uit.

Op dit formulier kunt u twee soorten functionarissen doorgeven:

- Leden van een besturend orgaan van de publiekrechtelijk rechtspersoon met een onderneming.
- Leden van een toezichthoudend orgaan van de publiekrechtelijk rechtspersoon met een onderneming.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier26 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de publiekrechtelijke rechtspersoon

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de publiekrechtelijke rechtspersoon waarvoor u één of meer functionarissen inschrijft. Is de publiekrechtelijke rechtspersoon nog niet ingeschreven in het

Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer. KVK heeft in dat geval dit formulier én het inschrijfformulier voor de publiekrechtelijke rechtspersoon nodig: kvk.nl/formulier25.

- 1.1 Voor welke publiekrechtelijke rechtspersoon schrijft u één of meer functionarissen in?

De naam van de publiekrechtelijke rechtspersoon is:

- 1.2 Wat is het bezoekadres van de publiekrechtelijke rechtspersoon?

Het bezoekadres van de publiekrechtelijke rechtspersoon is:

- 1.3 Is de publiekrechtelijke rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort orgaan van publiekrechtelijke rechtspersoon

Uitleg 2

Hieronder geeft u aan voor welk orgaan van de publiekrechtelijke rechtspersoon u één of meer functionarissen inschrijft.

- 2.1 Voor welk orgaan schrijft u één of meer functionarissen in?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een besturend orgaan.

De naam van het besturend orgaan is:

> Ga naar 3.

Een toezichthoudend orgaan.

De naam van het toezichthoudend orgaan is:

> Ga naar 4.

3 Gegevens van de functionaris – besturend orgaan

Uitleg 3

Hieronder kun u zeven leden van een besturend orgaan inschrijven.
Wilt u meer leden inschrijven? Dan kunt u nog een kvk.nl/formulier26 invullen.
In plaats daarvan kunt u ook een document meesturen met daarop alle leden

van het besturend orgaan en toezichthoudend orgaan. Bij elk lid moeten de gegevens staan, zoals gevraagd op dit formulier. Dat document moet door een notaris zijn gewaarmerkt.

- 3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- 3.2 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- 3.3 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.4 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.5 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.6 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.7 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (vult):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.8 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 5.

Ja, alleen voor een besturend orgaan.

> Ga naar 5.

Ja, voor een toezichhoudend orgaan.

> Ga naar 4.

4 Gegevens van de functionaris – toezichhoudend orgaan

Uitleg 4

Hieronder kun u zeven leden van een toezichhoudend orgaan inschrijven.
Wilt u meer leden inschrijven? Dan kunt u nog een kvk.nl/formulier26 invullen.
In plaats daarvan kunt u ook een document meesturen met daarop alle leden

van het besturend orgaan en toezichhoudend orgaan. Bij elk lid moeten de gegevens staan, zoals gevraagd op dit formulier. Dat document moet door een notaris zijn gewaarmerkt.

4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.2 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.3 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.4 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.5 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.6 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.7 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam en voornaam of voornamen (voluit):

Is de functionaris vertegenwoordigingsbevoegd?

Nee

Ja

Datum waarop de functionaris is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.8 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 5.

Ja.

> Ga naar 5. Meer functionarissen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier26. Of schrijf alle functionarissen in met één document dat door een notaris is gewaarmerkt.

5 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 5

Alleen een lid van het besturend orgaan van de publiekrechtelijke rechtspersoon kan dit formulier ondertekenen.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van het lid van het besturend orgaan dat dit formulier ondertekent.

Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 5.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de publiekrechtelijke rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

6 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier26 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van één of meer functionarissen van de publiekrechtelijke rechtspersoon met een onderneming. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van functionarissen en de publiekrechtelijke rechtspersoon met een onderneming binnen een week doorgeven aan KVK.