

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

## Maatschap inschrijven

### Formulier 2a

#### Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een maatschap in. U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe maatschap.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als een maatschap.

U kunt een maatschap ook online inschrijven op [kvk.nl/inschrijven](https://kvk.nl/inschrijven).

#### Vragen?

Kijk voor meer informatie op [kvk.nl/formulier2a](https://kvk.nl/formulier2a) of [kvk.nl/contact](https://kvk.nl/contact). Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

#### Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat maatschappen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

## 1 Starten of voortzetten

#### Uitleg 1

Schrijft u een nieuwe maatschap in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop u begon met het opzetten van het bedrijf. Meestal is dat de datum waarop u klanten begint te helpen, maar soms is het nodig om u al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes. Lees meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe maatschap in of gaat het om een voortzetting?

Ik start een nieuwe maatschap.

Startdatum van de maatschap:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 -  - 

> Ga naar 2.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als maatschap.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 -  - 

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

> Als u deze datum niet kent, vult KVK die in.

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 -  -

## 2 Naam van de maatschap

2.1 Wat is de naam van de maatschap?

Naam:

De duur van de maatschap is van:

Onbepaalde tijd.

Bepaalde tijd, tot:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 -  - 

## 3 Gegevens van de maatschap

### Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een maatschap gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor uw maatschap gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de maatschap.

Meer informatie over handelsnamen leest u op [kvk.nl/handelsnaam](http://kvk.nl/handelsnaam).

### Een voorbeeld

Jetske Tielemans en Berre van Toor zijn niet alleen tandarts onder de naam 'T&T Tandartsen'. Maar ze willen ook advies geven over mondhygiëne onder een aparte handelsnaam: 'T&T Gezond'. Zij geven hieronder beide handelsnamen op. De belangrijkste handelsnaam schrijven ze als bovenste op.

3.1 Heeft de maatschap één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer dan één naam. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

### Uitleg 3.2 en 3.3

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de maatschap door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de maatschap meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de maatschap in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de maatschap een verkeerde SBI-code krijgen. Dan kan de maatschap bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning.

Meer informatie over het activiteiten en SBI-codes leest u op [kvk.nl/bedrijfsactiviteiten](http://kvk.nl/bedrijfsactiviteiten).

### Een voorbeeld

Jetske Tielemans en Berre van Toor hebben samen een tandartsenpraktijk uit en geven daarnaast advies over mondhygiëne. De belangrijkste activiteit is 'tandartsenpraktijk'. Dat vullen zij in bij 3.3.

De belangrijkste activiteit is 'tandartsenpraktijk'. Dat geven zij op bij 3.3.

3.2 Welke activiteiten voert de maatschap uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de maatschap?

#### Uitleg 3.4 en 3.5

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de maatschap door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de maten? Dan heeft KVK bewijs nodig, dat de maatschap dat adres mag gebruiken. Bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het [Kadaster](#).

Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is een maat daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op [kvk.nl/toestemmingsverklaring](#).

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet meer te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op [kvk.nl/afscherming](#).

#### 3.4 Wat is het bezoekadres van de maatschap?

- > Heeft de maatschap meer vestigingen, vul hier dan het adres van de hoofdvestiging in.

#### 3.5 Heeft de maatschap een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

#### Uitleg 3.6

Vul hieronder de contactgegevens in van de maatschap. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op [kvk.nl/gegevenshandelsregister](#).

#### 3.6 Wat zijn de contactgegevens van de maatschap?

- > Heeft de maatschap meer vestigingen, vul hier dan het adres van de hoofdvestiging in.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

#### Uitleg 3.7

Geef hieronder het aantal werkende personen in de maatschap op. Dat aantal bestaat uit de maten, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

#### 3.7 Hoeveel personen werken in de maatschap?

- > Heeft de maatschap meer vestigingen, vul hier dan het aantal werkende personen in de hoofdvestiging in.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

## 4 Minder reclame krijgen

#### Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK Zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de maatschap niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op [kvk.nl/minderreclame](#).

#### 4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de maatschap in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

## 5 Soms medewerkers uitlenen

### Uitleg 5

Leent de maatschap soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de maatschap dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de

maatschap, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 2.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op [kvk.nl/waadi](https://kvk.nl/waadi).

5.1 Leent de maatschap soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee  
Ja

## 6 Ondertekening van dit formulier

### Uitleg 6

Alleen deze personen mogen het formulier ondertekenen:

- Eén van de maten.
- Een notaris.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de maat die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de maatschap.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 -  - 

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

## 7 Afspraak maken of opsturen

Op [kvk.nl/formulier2a](https://kvk.nl/formulier2a) leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de maatschap. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de maatschap binnen een week doorgeven aan KVK.