

Besloten vennootschap of naamloze vennootschap inschrijven

Formulier 3

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een besloten vennootschap (bv) of naamloze vennootschap (nv) in.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe bv of nv.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als bv of nv.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier3 of kvk.nl/contact.
Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moet zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen uw gegevens bekijken, behalve het woonadres. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1.1

Schrijft u een nieuwe bv of nv in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de bv of nv. Meestal is dat de datum waarop de bv of nv klanten begint te helpen, maar soms is het nodig de bv of nv al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes.

Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe bv of nv in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe bv.

Ik start een nieuwe nv.

Startdatum van de bv of nv:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Ga naar 2.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als bv.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als nv.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

- > Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Naam van de bv of nv

Uitleg 2

Hieronder vult u gegevens van de bv of nv in. De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en de datum van de akte van oprichting neemt u over

uit de statuten van de bv of nv. Voeg een exemplaar van de statuten toe aan dit formulier.

2.1 Wat zijn de gegevens van de bv of nv?

De naam van de bv of nv zoals vermeld in de statuten is:

De zetel van de bv of nv zoals vermeld in de statuten is:

Datum van de akte van oprichting is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De datum van ingang is (als die afwijkt van de datum van de akte van oprichting):

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Kapitaal van de bv

Uitleg 3

Geef hieronder de hoogte van het geplaatste en gestorte kapitaal van de bv op. Geef daarbij aan om welke munteenheid het gaat (valuta).

Richt u een nv op? Ga naar 4.

3.1 Wat is het geplaatste kapitaal van de bv?

Het geplaatste kapitaal van de bv is:

3.2 Wat is het gestorte kapitaal van de bv?

Het gestorte kapitaal van de bv is:

> Ga naar 5.

4 Kapitaal van de nv

Uitleg 4.1 en 4.2

Geef hieronder de hoogte van de oprichtingskosten en het maatschappelijk kapitaal van de nv op. Geef daarbij aan om welke munteenheid het gaat (valuta). Als u geen oprichtingskosten opgeeft, gaat KVK ervan uit dat die kosten niet voor rekening van de nv komen.

Als het maatschappelijk kapitaal is verdeeld in aandelen, beschrijf dan ook de soorten aandelen en geef de aantallen door. Aandelen kunnen verschillende rechten en verplichtingen hebben. Denk bijvoorbeeld aan preferente aandelen en prioriteitsaandelen.

4.1 Wat zijn de oprichtingskosten van de nv?

De oprichtingskosten van de nv zijn:

4.2 Wat is het maatschappelijk kapitaal van de nv?

Het maatschappelijk kapitaal van de nv is:

Is het maatschappelijk kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

Uitleg 4.3

Geef hieronder het geplaatste en gestorte kapitaal van de nv op. Geef daarbij aan om welke munteenheid het gaat (valuta). Als het geplaatste kapitaal van de nv niet volledig is volgestort, moet u de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen apart opgeven. Gebruik daarvoor kvk.nl/formulier19.

Als het geplaatste of gestorte kapitaal is verdeeld in aandelen, beschrijf dan ook de soorten aandelen en geef de aantallen door. Aandelen kunnen verschillende rechten en verplichtingen hebben. Zoals preferente aandelen of prioriteitsaandelen.

4.3 Wat is het geplaatste kapitaal van de nv?

Het geplaatste kapitaal van de nv is:

Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

4.4 Wat is het gestorte kapitaal van de nv?

Het gestorte kapitaal van de nv is:

Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?

Nee

Ja, het aantal en bedrag per soort aandeel is:

Soort aandeel:	Bedrag:	Aantal:

> Gebruik kvk.nl/formulier18 als u meer ruimte nodig heeft.

5 Gegevens van de bv of nv

Uitleg 5.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die de bv of nv gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de bv of nv gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de bv of nv.

Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

Maud Groenhof verkoopt met haar bv kleding onder de handelsnaam 'Groenhof Mode bv'. Ze wil ook kledingadvies geven onder een andere handelsnaam: 'Groenhof Goed Gekleed'. Die twee handelsnamen geeft zij hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft ze als bovenste op.

5.1 Heeft de bv of nv één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 5.2 t/m 5.7

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de bv of nv door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de bv of nv meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de bv of nv in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de bv of nv een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de bv of nv bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de de bv of nv producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de bv of nv een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 5.5.

Importeert of exporteert de bv of nv en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 5.6 of 5.7. Importeert of exporteert de bv of nv, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 5.6 of 5.7.

Een voorbeeld

Maud Groenhof heeft een bv waarmee ze online en in haar winkel dameskleding verkoopt. Ook geeft ze online kledingadvies. Groenhof importeert dameskleding vanuit Turkije om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van dameskleding' niet te vermelden bij haar activiteiten. Wel kruist ze 'ja' aan bij 5.6

Groenhof geeft bij 5.2 op: 'detailhandel dameskleding in een winkel en online' en 'het online geven van kledingadvies'. De belangrijkste activiteit van Groenhof is 'detailhandel dameskleding in een winkel en online'. Dat vult zij in bij 5.3.

5.2 Welke activiteiten voert de bv of nv uit?

5.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de bv of nv?

5.4 Verkoopt de bv of nv producten aan andere consumenten (detailhandel)?

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Via internet.

Vanuit huis.

Anders:

5.5 Verkoopt de bv of nv producten aan andere ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?

Nee

Ja

5.6 Voert de bv of nv producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

5.7 Voert de bv of nv producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 5.8

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres door van de bv of nv. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de bestuurders? Dan moet u bewijzen dat de bv of nv dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het [Kadaster](#). Wilt u een woning opgeven als bezoek- of

postadres en is één van de bestuurders daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet meer te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

5.8 Wat is het bezoekadres van de bv of nv?

> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de bv of nv meer vestigingen heeft.

5.9 Heeft de bv of nv een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 5.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de bv of nv. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

5.10 Wat zijn de contactgegevens van de bv of nv?

- > Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de bv of nv meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 5.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de bv of nv op. Dat aantal bestaat uit de bestuurders, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

5.11 Hoeveel mensen werken in de bv of nv?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de bv of nv meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

6 Minder reclame krijgen

Uitleg 6

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de bv of nv niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

6.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de bv of nv in het Handelsregister gebruiken?

Ja
Nee

7 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 7

Leent de bv of nv soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de bv of nv dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de bv of nv,

zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 5.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

7.1 Leent de bv of nv soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee
Ja

8 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 8

Alleen één van de volgende personen mag het formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de bv of nv.
- Een notaris.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

8.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de bv of nv.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

9 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier3 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de bv of nv. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de bv of nv binnen een week doorgeven aan KVK.