

Coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij inschrijven

Formulier 4

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier4 of kvk.nl/contact.

Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute

antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen uw gegevens bekijken, behalve het woonadres. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1

Schrijft u een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Meestal is dat de datum waarop de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij klanten begint te helpen, maar soms is het nodig de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes. Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in of zet u een bestaande onderneming of vestiging voort?

Ik start een nieuwe coöperatie.

Ik start een nieuwe onderlinge waarborgmaatschappij.

Startdatum van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Ga naar 2.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als coöperatie.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als

onderlinge waarborgmaatschappij.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

> Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Naam van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij

2.1 Wat zijn de gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

Naam:

Vestigingsplaats:

Datum van oprichting:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Startdatum als die anders is dan de oprichtingsdatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij

Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de coöperatie of onderlinge handelsmaatschappij gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten onder de naam De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. Ook produceert en verkoopt De Zuivere Hoeve frisdranken onder een aparte bedrijfsnaam: 'De Zuivere Frisdranken'. Beide handelsnamen geeft de coöperatie hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft De Zuivere Hoeve als bovenste op.

3.1 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 t/m 3.7

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

Een voorbeeld

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten aan bedrijven. Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte handelsnaam. De coöperatie importeert grondstoffen uit het buitenland om de productie van zuivelproducten mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van grondstoffen' niet te vermelden bij haar activiteiten. Wel kruist de coöperatie 'ja' aan bij 3.6.

Bij 3.2 wordt opgegeven: 'De productie en groothandel in zuivelproducten' en 'De productie en groothandel van frisdranken'. De belangrijkste activiteit van de coöperatie is: 'De productie en groothandel in zuivelproducten'. Dat vult de coöperatie bij 3.3 in.

3.2 Welke activiteiten voert de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

3.4 Verkoopt de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij producten aan consumenten (detailhandel)?

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Vanuit huis.

Via internet.

Anders:

3.5 Verkoopt de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij producten aan ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?

Nee

Ja

3.6 Voert de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.7 Voert de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.8 en 3.9

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres door van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van één van de bestuurders? Dan moet u bewijzen dat de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs

van het Kadaster. Wilt u een woning of woonadres opgeven als bezoek- of postadres en is een bestuurder daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Het telefoonnummer is niet openbaar.

Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

> Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij op. Dat aantal bestaat uit de bestuurders of

functionarissen, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.11 Hoeveel personen werken in de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 4

Leent de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de

coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

4.1 Leent de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee
Ja

5 Minder reclame krijgen

Uitleg 5

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister dat verkopers het bezoekadres en postadres van de coöperatie

of onderlinge waarborgmaatschappij niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

5.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in het Handelsregister gebruiken?

Ja
Nee

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

Alleen één van de volgende personen mag het formulier ondertekenen:

- Een van de bestuurders van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier4 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van een rechtspersoon binnen een week doorgeven aan KVK.