

Vestiging van een onderneming inschrijven

Formulier 9

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister een vestiging van een onderneming in. Een onderneming is een eenmanszaak, personenvennootschap of rechtspersoon.

Een personenvennootschap is een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv), maatschap of rederij. Een rechtspersoon is bijvoorbeeld een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), stichting of vereniging.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe vestiging.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als vestiging.

U kunt een vestiging ook online inschrijven op kvk.nl/wijzigen. Een vestiging van een stichting zonder onderneming, vereniging

zonder onderneming of publieksrechtelijke rechtspersoon zonder onderneming schrijft u in met kvk.nl/formulier9a.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier9 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister?

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de onderneming

1.1 Voor welke onderneming schrijft u de vestiging in?

De naam van de onderneming is:

Het bezoekadres van de onderneming is:

1.2 Is de onderneming ingeschreven bij KVK?

Nee

> KVK heeft dan ook een inschrijfformulier voor de onderneming nodig.

Ja, het KVK-nummer is:

2 Starten of voortzetten

Uitleg 2

Schrijft u een nieuwe vestiging in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de vestiging. Meestal is dat de datum waarop de vestiging klanten begint te helpen, maar soms is het nodig de vestiging al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes.

Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 2.1 Schrijft u een nieuwe vestiging in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe vestiging.

De startdatum van de vestiging is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Ga naar 3.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

> Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Gegevens van de vestiging

Uitleg 3.1

Hieronder geeft u aan of de vestiging de nieuwe hoofdvestiging is. Een vestiging is een plek waar een bedrijf of organisatie de activiteiten uitvoert, zoals een winkel, fabriek, werkplaats of kantoor. Op de hoofdvestiging werkt bijvoorbeeld de directie of vindt de administratie plaats. Denk aan het hoofdkantoor.

Naast de hoofdvestiging kan het bedrijf of de organisatie ook nevenvestigingen hebben. Heeft een bedrijf of organisatie één vestiging, dan is dat de hoofdvestiging.

- 3.1 Is de vestiging die u inschrijft de nieuwe hoofdvestiging?

Nee

Ja

Uitleg 3.2

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een vestiging gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de vestiging gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de vestiging.

Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

Maud Groenhof gaat vanuit de vestiging kleding verkopen onder de handelsnaam 'Groenhof Mode'. Ze wil ook kledingadviezen geven onder een andere handelsnaam: 'Groenhof Modetips'. Die handelsnamen geeft zij hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft ze als bovenste op.

- 3.2 Heeft de vestiging één of meer handelsnamen?

Eén naam, de handelsnaam is:

Meer namen, de handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.3 t/m 3.8

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de vestiging door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de vestiging meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de vestiging in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de vestiging een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de vestiging bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de vestiging producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de vestiging een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de vestiging en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de vestiging, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

Een voorbeeld

Maud Groenhof heeft een vestiging van een kledingwinkel. Ze verkoopt online en in haar winkel dameskleding. Ook geeft ze online kledingadvies. Groenhof importeert dameskleding vanuit Turkije om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van dameskleding' niet te vermelden bij haar activiteiten. Wel kruist ze 'ja' aan bij 3.6.

Groenhof geeft bij 3.2 op: 'detailhandel dameskleding in een winkel en online' en 'het online geven van kledingadvies'. De belangrijkste activiteit van Groenhof is 'detailhandel dameskleding in een winkel en online'. Dat vult zij in bij 3.3.

3.3 Welke activiteiten voert de vestiging uit?

3.4 Wat is de belangrijkste activiteit van de vestiging?

3.5 Verkoopt de vestiging producten aan consumenten (detailhandel)?

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Via internet.

Vanuit huis.

Anders:

3.6 Verkoopt de vestiging producten aan andere ondernemingen (groothandel)?

Nee

Ja

3.7 Voert de vestiging producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.8 Voert de vestiging producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.9 en 3.10

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de vestiging door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van een functionaris van de onderneming? Dan heeft KVK bewijs nodig, dat u dat adres mag gebruiken. Bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het [Kadaster](http://kadaster.nl). Wil u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is een functionaris daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt

u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Staat het bezoekadres of postadres al in het Handelsregister bij het KVK-nummer waar u de vestiging bij inschrijft? Dan is een bewijsstuk niet nodig.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.9 Wat is het bezoekadres van de vestiging?

3.10 Heeft de vestiging een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.11

Vul hieronder de contactgegevens in van de vestiging. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.11 Wat zijn de contactgegevens van de vestiging?

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.12

Geef hieronder het aantal werkende personen in de vestiging op. Dat aantal bestaat uit functionarissen van de onderneming die in de vestiging werken,

de personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.12 Hoeveel personen werken in de vestiging?

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de vestiging niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de vestiging in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de vestiging soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de vestiging dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de vestiging,

zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.3 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

5.1 Leent de vestiging soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee

Ja

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Een bevoegde functionaris van de onderneming.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de onderneming.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier9 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de vestiging. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de vestiging binnen een week doorgeven aan KVK.